

INFORMATOR HOTELOWY

Telefon stacjonarny: 58 351 05 51

Telefon komórkowy: 728 558 729

Przydatne numery wewnętrzne

Recepcja – 100

Restauracja – 200

Dział rezerwacji indywidualnych

recepcja@blekitnyzaiel.pl

Dział organizacji imprez okolicznościowych

marketing@blekitnyzaiel.pl

WI FI

Hasło Wifi Restauracja: restauracja15

Hasło Wifi Hotel: superhotel

Drogi Gościu,

Dziękujemy za wybór naszego Hotelu, jako miejsca Twojego pobytu.

Proszę wypełnij hotelową ankietę, mającą na celu sprawdzenie zadowolenia z naszych usług, a także nieustanny rozwój i podnoszenie standardu naszego obiektu. Odwiedź Nas także na TripAdvisor, Holidaycheck, czy Zoover oraz dodaj opinię. To dla Nas niezwykle cenne. Nie zapomnij też o naszym Facebook`u- super promocje czekają!

Jeżeli podróżujesz biznesowo, proszę zostaw wizytówkę na recepcji. Ustalimy warunki specjalnie dla Ciebie. Twoje wyjazdy służbowe będą komfortowe, ekonomiczne i z widokiem na morze! ☐

Proszę pamiętać, że najlepszą cenę uzyskasz dzwoniąc lub mailując do recepcji. Dopytaj o najlepszą cenę danego dnia oraz poproś o widok na morze – recepcja w miarę możliwości dobierze najlepszy pokój dla Ciebie .

Pomóż Nam rozwinąć skrzydła i opowiedz przyjacielom o naszym istnieniu. Jesteśmy młodym hotelem i potrzebujemy Twojego wsparcia – Serdecznie Dziękujemy ! ☐

Polub nas na facebook`u !

Usługa noclegowa od 150,00 zł do 750 zł/dobę
w zależności od sezonu.

W terminach związanych ze szczególnymi wydarzeniami w Gdyni,
cena może odbiegać od wyżej przedstawionych. Informacja na
temat takich terminów jest dostępna w recepcji.

USŁUGI HOTELOWE

- Śniadanie – 50zł/osobę
- Śniadanie dla dziecka w wieku od 5 do 12 lat – 30 zł/osobę
- Dostawka – 70 zł/osobę
- Dostawka dla dziecka w wieku od 4 do 12 lat – 45 zł/osobę
- Pobyt zwierzęcia – 50-80zł/dobę; 80-120/dobę /w sezonie
wysokim/

ASORTYMENT HOTELOWY

- Galanteria hotelowa: igielnik, gąbka do butów, czyścik do odzieży
– bezpłatnie
- Zestaw do golenia – 5zł
- Zestaw do mycia zębów – 5zł

OPŁATY DODATKOWE

- Opłata miejscowa – wliczona w cenę usługi noclegowej
- Podatek VAT – wliczony w cenę wszystkich wymienionych usług
- Opłata za złamanie zakazu palenia na terenie Hotelu – 500zł
- Opłata za zniszczenie lub zagubienie karty klucza do pokoju –
50zł

USŁUGI BEZPŁATNE

- Budzenie na życzenie
- Przechowalnia bagażu lub depozyt
- Ksero lub wydruk dokumentów
- Informacja turystyczna

1. Doba hotelowa od godziny 15:00 w dniu przyjazdu do godziny 11:00 dnia następnego.
2. Płatności za usługi przyjmowane są gotówką lub kartą.
Akceptujemy karty VISA, MASTERCARD, MAESTRO, AMERICAN EXPRESS
3. Serwis sprząający odbywa się codziennie w godzinach pracy Housekeeping od 08:00 do 16:00. Jeżeli goście nie życzą sobie sprzątania, korzystają z zawieszki „nie przeszkadzać” lub zgłaszają to bezpośrednio do recepcji.
4. Informacja turystyczna jest dostępna całodobowo w recepcji – do dyspozycji gości oddajemy mapy, ulotki reklamowe trójmiejskich atrakcji oraz służymy pomocą.
5. Cały obiekt wyposażony w bezpłatne wi-fi. Goście mogą także wypożyczyć kabel do Internetu przewodowego w recepcji i skorzystać z niego w pokoju.
6. Każdy pokój hotelowy wyposażony jest w telefon stacjonarny – wewnętrzny numer każdego telefonu odpowiada numerowi pokoju.
7. Najbliższy monitorowany parking miejski znajduje się przy ul. Armii Krajowej, 200 m od Hotelu. Opłata według parkometru, w dni powszednie od 9:00 do 18:00.
8. Żelazko, deska do prasowania, a także galanteria hotelowa dostępne są w recepcji.
9. Zapakowaną odzież do prania lub prasowania prosimy oddawać bezpośrednio do działu Housekeeping. Czas wykonywania usługi wynosi od 2 do 3 dni.
10. Śniadania wydawane są codziennie w hotelowej restauracji
 - od godziny 7:00 do 10:00 /pn-pt/
 - od godziny 8.00 do 11.00 /sb-nd/
11. Restauracja BELONA jest czynna:
 - od poniedziałku do czwartku w godzinach 15:00 – 21:00
 - od piątku do niedzieli w godzinach 13:00-21:00
12. Room Service jest dostępny w godzinach wydawania śniadań oraz otwarcia a`la carte.
13. Vouchery i prezenty w postaci pobytów w Hotelu lub niespodzianek w pokoju, tj.: kwiaty, czekoladki, dekoracje okolicznościowe są możliwe do nabycia w recepcji
14. Rezerwacji indywidualnych prosimy dokonywać osobiście w recepcji lub telefonicznie pod numerem telefonu 58 351 05 51 lub mailowo recepcja@blekitnyzagiel.pl
15. Zapytania odnośnie organizacji imprez okolicznościowych, bankietów i konferencji pod numerem telefonu: 58 351 05 53 lub mailowo: marketing@blekitnyzagiel.pl
16. Zapytania odnośnie rezerwacji grupowych, cen korporacyjnych i umów współpracy pod numerem telefonu 58 51 05 53 lub mailowo: markteting@blekitnyzagiel.pl
17. Reklamacje związane z pobytem lub płatnościami prosimy zgłaszać bezpośrednio w recepcji. Zostaną przekazane do Kierownictwa i w miarę możliwości niezwłocznie rozwiązane.
18. Recepcja Hotelu jest całodobowa.
19. W całym budynku obowiązuje absolutny zakaz palenia. Złamanie tej zasady, a co za tym idzie, uruchomienie systemu przeciwpożarowego wiąże się z koniecznością uregulowania dodatkowej opłaty w wysokości 500,00 zł

INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO

Z uwagi na Państwa bezpieczeństwo prosimy o zapoznanie się z poniższymi informacjami:

1. W przypadku zauważenia pożaru lub zadymienia prosimy bezzwłocznie poinformować o tym RECEPCJĘ, podając numer pokoju oraz przekazując jakie zagrożenie ma miejsce.
2. W przypadku wykrycia zagrożenia, alarm zostanie uruchomiony wszystkich piętrach w budynku. Prosimy o zachowanie spokoju, nie wpadanie w panikę i postępowanie zgodnie z instrukcjami wydawanymi przez pracowników Hotelu oraz Straży Pożarnej.
3. Jeśli źródło ognia jest niewielkie (np. niedopałek papierosa) prosimy ugasić je samodzielnie, pod warunkiem, że nie narażą się Państwo na szkodę własnego zdrowia i zdrowia osób znajdujących się w pobliżu. O zdarzeniu prosimy poinformować RECEPCJĘ.
4. Jeżeli pożar powstanie w pokoju, w którym się Państwo znajdują, należy natychmiast opuścić pokój dokładnie zamykając okna i drzwi, jeżeli jest to możliwe. Prosimy o włączenie przycisku alarmowego i przejście do recepcji wskazaną drogą ewakuacyjną.
5. Informacje na temat zagrożenia podawane przez recepcje odnośnie zaistniałego zagrożenia prosimy przyjąć bez przeciągania i wypytywania o szczegóły, dzięki czemu zaoszczędzimy niezbędny czas na informowanie innych gości.
6. W miarę możliwości prosimy o udzielanie pomocy poszkodowanym osobą.

Dyrekcja Hotelu Błękitny Żagiel wysoko będzie sobie cenić Państwa współpracę w postrzeganiu poniższego regulaminu, który ma zapewnić spokojny i bezpieczny pobyt naszych Gości.

I

1. Pomieszczenie mieszkalne w hotelu, zwane w dalszej części „pokojami” wynajmowane są na doby hotelowe.
2. Doba hotelowa rozpoczyna się o godzinie 15:00 i kończy się o godzinie 11:00 dnia następnego.
3. W przypadku nie opuszczenia pokoju do godziny 11:00 kolejną dobę hotelową uznaje się za rozpoczętą i nastąpi naliczenie opłaty.

II

1. Jeśli najemca pokoju, zwany w dalszym ciągu „Gościem Hotelowym” nie określił czasu pobytu najmując pokój, przyjmuje się, że pokój został wynajęty na jedną dobę.
2. Życzenie przedłużenia pobytu, poza okres wskazany w dniu dokonywania rezerwacji, gość hotelowy powinien zgłosić w recepcji do godziny 10:00 w dniu wyjazdu. Hotel uwzględni je w miarę posiadanych możliwości.

III

1. Podstawą do zameldowania Gościa Hotelowego jest wypełnienie i podpisanie karty rejestracyjnej.
2. Gość Hotelowy nie może przekazywać pokoju innym osobom, także jeśli nie upłynął okres, za który uiścił należną opłatę.
3. Osoby nie zameldowane w hotelu mogą przebywać w pokoju hotelowym od godz. 7:00 do godz. 22:00.
4. Hotel może odmówić przyjęcia gościa, który podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył regulamin hotelowy wyrządzając szkodę w mieniu hotelowym lub gości, szkodę na pracowniku lub gościu hotelowym, bądź innych osób przebywających w hotelu lub w inny sposób zakłócił spokojny pobyt gości lub funkcjonowanie hotelu.

IV

1. Hotel świadczy usługi o standardzie zgodnym ze swoją kategorią. W przypadku zastrzeżeń dotyczących jakości usług Gości jest proszony o natychmiastowe zgłaszanie ich w recepcji, co umożliwi obsłudze hotelu niezwłoczną reakcję.

Hotel ma obowiązek zapewnić:

Warunki pełnego i nieskrępowanego wypoczynku Gościa Hotelowego.
Bezpieczeństwo pobytu, w tym bezpieczeństwo zachowania tajemnicy informacji o Gościu Hotelowym.

Profesjonalną i uprzejmą obsługę w zakresie wszystkich usług świadczonych w Hotelu.

Sprzątanie pokoju i wykonywanie niezbędnych napraw urządzeń podczas nieobecności Gościa Hotelowego, a w jego obecności tylko na życzenie Gościa. Obsługę sprawną pod względem technicznym, a w przypadku wystąpienia usterek, które nie będą mogły być usunięte, Hotel dołoży starań, aby – miarę posiadanych możliwości – zamienić pokój lub w inny sposób załagodzić niedogodności.

V

- Na życzenie Gościa Hotelowego, hotel świadczy nieodpłatne następujące usługi:
 - Udzielanie informacji związanych z pobytem i z podróżą,
 - Budzenie o oznaczonej godzinie.
 - Przechowywanie bagażu, przy czym hotel może odmówić przyjęcia na przechowanie bagażu w terminach innych niż daty pobytu Gościa oraz rzeczy nie mających cech bagażu osobistego.

VI

- W hotelu obowiązuje zachowanie ciszy nocnej od godz.: 22:00 do godz. 7:00 dnia następnego.
- Zachowanie Gości i osób korzystających z usług hotelu nie powinno zakłócać spokojnego pobytu innych Gości. Hotel może odmówić dalszego świadczenia usług osobom, które naruszają tę zasadę.

VII

- Każdorazowo opuszczając pokój Gość Hotelowy winien sprawdzić zamknięcie drzwi i pozostawić kartę –klucz w recepcji. Zniszczenia lub zgubienie karty skutkuje naliczeniem opłaty dodatkowej w wysokości 50 PLN.
- Gość Hotelowy ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotów wyposażenia i urządzeń technicznych hotelu powstałe z jego winy lub z winy odwiedzający go osób.

REGULAMIN

W pokojach zabronione jest używanie grzałek, żelazek elektrycznych i innych podobnych urządzeń nie stanowiących wyposażenia pokoju, ze względu na bezpieczeństwo przeciwpożarowe.

Na terenie całego obiektu obowiązuje bezwzględny zakaz palenia.

Hotel akceptuje obecność zwierząt domowych. Dodatkowa opłata wynosi 50-80 PLN za każde zwierzę przy czym Gość Hotelowy ponosi całkowitą odpowiedzialność za szkody przez nie wyrządzone. W przestrzeniach ogólnodostępnych zwierzęta muszą być trzymane na smyczy. Ze względów higienicznych nie mogą być one wprowadzane do restauracji hotelowej.

VIII

Przedmioty osobistego użytku pozostawione przez wyjeżdżającego Gościa Hotelowego w pokoju hotelowym będą odsyłane na adres przez niego wskazany. W przypadku nie otrzymania takiej dyspozycji hotel przechowuje te przedmioty przez 3 miesiące po czym dokona ich likwidacji.

Dyrekcja Hotelu